Meine lieben Schüler der Klasse 6,

in der letzten Woche habt ihr euch mit einem Frühlingsgedicht beschäftigt und es hoffentlich alle gut gelernt. Diese Woche sollt ihr einen Brief schreiben. Dazu ist es wichtig, dass wir uns noch einmal daran erinnern, was man bei einem Brief beachten muss.

Hier noch einmal ein paar Tipps.

**Einen Brief schreiben – wichtige Tipps**

* Beginne deinen Brief mit der Anrede (*z. B. Liebe Frau Schulze…).*
* Vergiss das Datum nicht.
* Formuliere ausführlich deinen Brieftext.
* Beende deinen Brief mit einer Grußformel (z. B. *Mit freundlichen Grüßen* oder
*Viele Grüße von …*)*.*

**Aufgabe für die Zeit vom 27.04. – 30.04.2020**

1. **Aufgabe:**

Frau Schulze hat dich lange nicht mehr gesehen und möchte gern wissen, wie es dir geht.

* **Schreibe einen ausführlichen Brief an deine Klassenlehrerin Frau Schulze.
Schreibe auf, wie es dir so geht, was du machst, welche Sorgen oder Probleme du hast.**
1. Mach dir zunächst Stichpunkte zum Inhalt des Briefes.
2. Schreibe den Brief nun zuerst ins Unreine.
3. Lies dir deinen Brief jetzt genau durch.
4. Achte auf deinen Ausdruck und die Rechtschreibung. Verbessere deine Fehler.
5. Schreibe deinen Brief nun fehlerfrei ab. Nutze dabei das Rechtschreibprogramm deines Computers.
6. Sende ihn an Frau Schulze als E-Mail an folgende Adresse: **carola.schulze.1@schule.thueringen.de**

**Abgabetermin ist der 30.04.2020!**

1. **Aufgabe: Übe lautes Lesen**
* **Lies jeden Tag mindestens 10 Minuten aus einer Zeitung, aus einem Buch oder einer Zeitschrift laut vor!**